

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Nazwa i adres jednostki – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Podchorążych 15,
58-506 Jelenia Góra;

2. Określenie stanowiska – GŁÓWNY KSIĘGOWY

3. Wymiar czasu pracy – ¾ etatu

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie.
- spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły zawodowej o kierunku rachunkowość i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości
 - jest wpisana (wpisany) do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
 - posiadanie certyfikatu uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- nie była prawomocnie skazana:
 - za przestępstwa umyślne,
 - za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - za przestępstwo skarbowe.
- nie była karalna za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- posiada nieposzlakowaną opinię
- posiada znajomość zagadnień związanych z:
 - ustawą o finansach publicznych,
 - ustawą o rachunkowości (w szczególności rachunkowości budżetowej),
 - ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- posiada znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie rachunkowości i finansów.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy związanej z rachunkowością budżetową.
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych.
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- staranność, rzetelność, dokładność, obowiązkowość.
- umiejętność analitycznego, syntetycznego i twórczego myślenia.
- umiejętność podejmowania decyzji.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- prowadzenie rozliczeń z ZUS,
- przygotowywanie i składanie deklaracji, sprawozdań, zgłoszeń wymaganych przepisami prawa
- sporządzanie zestawień należności i zobowiązań,
- sporządzanie sprawozdania finansowego na koniec roku obrotowego oraz w innych terminach wskazanych przez Pracodawcę,
- bieżące monitorowanie należności, bieżące monitorowanie zobowiązań,

- sporządzanie list płac z wykorzystaniem programu komputerowego, ewidencja podatków od osób fizycznych
- prowadzenie ewidencji osobowego funduszu płac oraz sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia i wykonania funduszu płac.
- opracowywanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola jego wykonania,
- zapewnienie prawidłowości, terminowości i rzetelności sprawozdań finansowych składanych na zewnątrz przez jednostkę oraz ich analizę,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora jednostki dotyczących prowadzenia rachunkowości

6. Wymagane dokumenty:

- kopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- życiorys i list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy
- kopie świadectw pracy i zaświadczeń o ukończonych kursach uzupełniających, praktykach, stażach itp.;
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

7. Termin i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do:

07 kwietnia 2023 roku, do godz. 13-tej

na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze,
ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra, pokój 216 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko głównego księgowego – PODGiK”

6. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 kwietnia 2023 roku o godz. 14-tej
8. Z Regulaminem naboru można się zapoznać na stronie **www.podgik.jgora.pl**. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 756473251 lub w siedzibie ośrodka.
9. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie **www.podgik.jgora.pl** oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.