

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">2. Data</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Formularz</td> </tr> <tr> <td><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div></td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div></td> </tr> <tr> <td colspan="2">6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><small>Pole wypełnia adresat wniosku</small></td> </tr> </table>	2. Data	Formularz	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	P	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		<small>Pole wypełnia adresat wniosku</small>	
2. Data	Formularz												
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	P												
3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny													
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>													
6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku													
<small>Pole wypełnia adresat wniosku</small>													
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*													
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>													
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*													
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>													

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku¹								
<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków²</td> <td><input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości⁶</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)³</td> <td><input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB⁷</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁴</td> <td><input type="checkbox"/> Inne materiały⁸</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)⁵</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶	<input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³	<input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴	<input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵	
<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶							
<input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³	<input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷							
<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴	<input type="checkbox"/> Inne materiały ⁸							
<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵								

8. Cel pobrania materiałów⁹	
8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶	1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej	
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³	
<input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴	
<input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵	
<input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej	
<input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko:.....	E-mail:.....	Telefon:.....

10. Sposób udostępnienia materiałów**		
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷
<input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres	<input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶	
<input type="checkbox"/> jak w nagłówku	<input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	
<input type="checkbox"/> inny:		

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	

	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁸
	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
 16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.